



INSTRUKCJA OBSŁUGI DZIENNIKA



SKS
SZKOLNY KLUB SPORTOWY

REJESTRACJA W DZIENNIKU SKS 2021

NOWI NAUCZYCIELE



Ministerstwo
Sportu



INSTYTUT SPORTU
PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY



ORLEN

Spis treści

Rejestracja	1
Logowanie	2
Akceptacja dokumentów	3
Akceptacja infografik.....	3
Kroki aktywacyjne	4
Krok 1. Uzupelnienie danych.....	4
Krok 2. Wybór placówki lub placówek.....	4
Krok 3. Dodanie grupy lub grup ćwiczebnych.....	5
Krok 4. Oczekiwanie na weryfikację poprawności danych	6
Dodanie uczniów	6
Kontakt mailowy i telefoniczny	7

Rejestracja

Aby zarejestrować się w systemie należy wpisać w wyszukiwarce adres lub kliknąć w poniższy link:

<https://szkolnyklubsportowy.pl/rejestracja>

Następnie należy uzupełnić formularz rejestracyjny. Przy wpisywaniu hasła należy spełnić następujące warunki:

- min. 8 znaków,
- co najmniej jedna mała litera,
- co najmniej jedna duża litera,
- znak specjalny lub liczba.

DANE OSOBY PROWADZĄCEJ ZAJĘCIA

Jan	Kowalski
01-04-1990	123456789
jankowalski@poczta.pl	MĘŻCZYZNA ▼
5	MAZOWIECKIE ▼
.....

Hasło musi się składać z co najmniej 8 znaków w tym: z co najmniej jednej małej i jednej dużej litery oraz jednego znaku specjalnego lub cyfry

Zapoznałem się z Polityką Prywatności Programu Szkolny Klub Sportowy. Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w niej zawartych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu prawidłowej realizacji programu Szkolny Klub Sportowy (zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 roku o ochronie danych osobowych).



ZAREJESTRUJ SIĘ

Logowanie

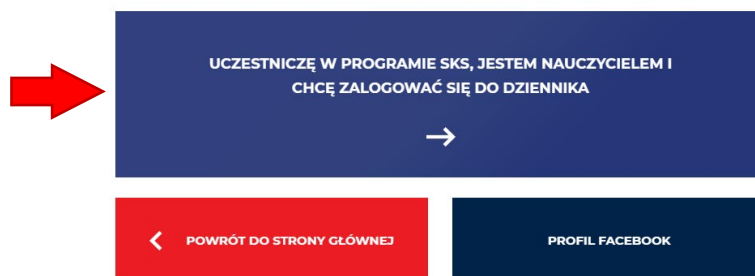
Logowanie do dziennika elektronicznego odbywa się na stronie internetowej Programu SKS; www.szkolnyklubsportowy.pl, przy użyciu opcji „Logowanie” w prawym, górnym rogu:



Po przejściu do kolejnej strony należy wybrać opcję logowania:

**LOGOWANIE NA STRONIE MOŻLIWE JEST TYLKO DLA
NAUCZYCIELI PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA SKS.**

JEŻELI NIE JESTEŚ NAUCZYCIELEM ZAPRASZAMY DO
STRONY GŁÓWNEJ LUB NA PORTAL FACEBOOK



W celu zalogowania do dziennika nauczyciela należy wybrać „UCZESTNICZĘ W PROGRAMIE SKS, JESTEM NAUCZYCIELEM I CHCĘ ZALOGOWAĆ SIĘ DO DZIENNIKA”, a następnie wprowadzić adres e-mail oraz hasło podane podczas rejestracji.

jankowalski@poczta.pl

.....

PRZYPOMNIJ HASŁO

LOGUJ



W przypadku zapomnienia hasła należy skorzystać z opcji „PRZYPOMNIJ HASŁO”. Na adres e-mail podany podczas rejestracji zostanie wysłany link umożliwiający ustawienie nowego hasła. Należy kliknąć w link lub skopiować go do przeglądarki, a następnie wprowadzić nowe hasło.

WAŻNE: Ze względu na politykę prywatności, po pierwszym zalogowaniu wymagana będzie zmiana hasła. W polu „Stare hasło” należy wpisać aktualne hasło, które zostało użyte do zalogowania. W dwóch kolejnych polach należy wpisać nowe hasło. System będzie wymagał zmiany hasła raz na trzy miesiące.

Akceptacja dokumentów

Po pierwszym logowaniu obowiązkowo należy zaakceptować **Regulamin SKS** oraz **Politykę Prywatności serwisu SKS**. Zapoznaj się z treścią obu dokumentów, otwierając je kliknięciem w oba odnośniki. Dopiero po zapoznaniu się z dokumentami można zaakceptować ich treść klikając w przycisk z napisem „TAK”.

The screenshot shows the user interface of the SKS portal. At the top, there are logos for SKS, the Ministry of Sport, Orlen, and the Institute of Sport. The user's name, Jan Kowalski, is displayed in the top right corner. The main content area is titled "Konta użytkowników panelu" and contains a notification: "Zaakceptuj zmiany w regulaminach". The notification text states: "Aby nadal korzystać z Serwisu SKS, musisz zaakceptować zmiany w Regulaminie i w Polityce Prywatności, które wprowadziliśmy w związku z wejściem w życie zmian w Ustawie o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922) – tzw. RODO (GDPR). Zapoznaj się z dokumentami w odnośnikach: Regulamin, Polityka Prywatności". At the bottom of the notification, there is a question "Czy akceptujesz zmiany?" with two buttons: "TAK" and "NIE". Red arrows point to the "Regulamin" and "Polityka Prywatności" links, and another red arrow points to the "TAK" button. A small footer note reads: "Pamiętaj, że akceptując regulamin odpowiadasz za poprawność wprowadzanych danych."

Akceptacja infografik

Następnie na ekranie pojawią się infografiki z najważniejszymi założeniami programu SKS. Należy zapoznać się z ich treścią, po czym zamknąć krzyżykiem u dołu ekranu. Następnie klikamy w granatowy przycisk „ZAAKCEPTUJ I PRZEJDŹ DALEJ”.

Kroki aktywacyjne

W nowej edycji programu należy przejść odpowiednie kroki, aby rozpocząć korzystanie z systemu. Jest to podyktowane koniecznością zapewnienia ciągłości wyników testów sprawnościowych oraz potrzebą uaktualnienia statystyk na rok 2020.

KROK 1: UZUPEŁNIENIE DANYCH

KROK 2: WYBÓR PLACÓWKI LUB PLACÓWEK

KROK 3: DODANIE GRUPY LUB GRUP ĆWICZENNYCH

KROK 4: OCZEKIWANIE NA WERYFIKACJĘ POPRAWNOŚCI DANYCH

Aby przejść dalej naciśnij przycisk „**ROZPOCZNIJ**”.

Krok 1. Uzupełnienie danych

W tym kroku należy uzupełnić dodatkowe dane dotyczące swojego konta w systemie. Uzupełniamy wszystkie pola obowiązkowe oznaczone gwiazdką, oraz opcjonalnie pozostałe pola.

W pierwszej części panelu pole numeru telefonu jest obowiązkowe, następnie opcjonalnie podajemy dane adresowe. Wśród informacji dodatkowych obowiązkowo w każdym polu udzielamy odpowiedzi.

U dołu potwierdzamy bądź nie, uczestnictwo w innych programach sportowych wraz z podaniem liczby dzieci uczestniczących w tych programach będących uczestnikami grup SKS.

Krok 2. Wybór placówki lub placówek

W tym kroku należy znaleźć i dodać do swojego konta placówkę lub placówki, w których będzie realizowany program. Aby dodać placówkę klikamy w granatowy przycisk „**DODAJ SWOJĄ PLACÓWKĘ**”.

KROK 2: WYBÓR PLACÓWKI LUB PLACÓWEK

W tym kroku należy znaleźć i dodać do swojego konta placówkę lub placówki, w których będzie realizowany program. Placówkę można wyszukać po nazwie lub miejscowości, jednak najlepiej wyszukać placówkę po kodzie pocztowym miejscowości, w której dana placówka się znajduje.

Po odnalezieniu i dodaniu placówki lub placówek należy przejść do kolejnego kroku.

UWAGA!

W tej edycji jako swoją placówkę wybieramy konkretną szkołę. Na liście placówek u dołu nie ma zespołów szkół.

Lista moich placówek

Lp.	Nazwa	Miasto	Kod pocztowy	Ulica	Numer domu
<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>

Strony:



[DODAJ SWOJĄ PLACÓWKĘ](#)

Placówkę można wyszukać po nazwie lub miejscowości, jednak najlepiej wyszukać placówkę po kodzie pocztowym miejscowości, w której dana placówka się znajduje. Po odnalezieniu szukanej placówki klikamy w przycisk „WYBIERZ” aby dodać ją do swoich placówek.

KROK 2: WYBÓR PLACÓWKI LUB PLACÓWEK

W tym kroku należy znaleźć i dodać do swojego konta placówkę lub placówki, w których będzie realizowany program. Placówkę można wyszukać po nazwie lub miejscowości, jednak najlepiej wyszukać placówkę po kodzie pocztowym miejscowości, w której dana placówka się znajduje.

Po odnalezieniu i dodaniu placówki lub placówek należy przejść do kolejnego kroku.

UWAGA!

W tej edycji jako swoją placówkę wybieramy konkretną szkołę. Na liście placówek u dołu nie ma zespołów szkół.

Znajdź w bazie swoją placówkę SKS

Wpisz kod pocztowy

02-787

Lp.	Nazwa	Miasto	Kod pocztowy	Ulica	Nr domu
<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>
1	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 303 IM. FRYDERYKA CHOPINA	Warszawa	02-787	ul. Koncertowa	8



[WYBIERZ](#)

Po dodaniu wszystkich placówek klikamy w zielony przycisk w prawym dolnym rogu ekranu „PRZEJDŹ DO KOLEJNEGO KROKU”.

Krok 3. Dodanie grupy lub grup ćwiczebnych

W tym kroku należy utworzyć puste (jeszcze bez uczniów) grupy ćwiczebne. Aby utworzyć grupę klikamy w granatowy przycisk „DODAJ SWOJĄ GRUPĘ”.

KROK 3: DODANIE GRUPY LUB GRUP ĆWICZEBNYCH

W tym kroku należy utworzyć puste (jeszcze bez uczniów) grupy ćwiczebne. Należy wybrać placówkę, w której będzie funkcjonować grupa, wprowadzić nazwę grupy (dowolną, do 25 znaków), wybrać sporty wiodące i dodatkowe, które będą realizowane w ramach danej grupy oraz wprowadzić dni i godziny prowadzenia zajęć (harmonogram).

Szczególną uwagę należy zwrócić na prawidłowy wybór sportów wiodących w grupie ćwiczebnej. Sport wiodący to sport, który będzie najczęściej występował na zajęciach. W każdej grupie można wybrać jeden sport wiodący, a także maksymalnie 3 sporty dodatkowe. Wszystkie te dane będzie można w późniejszym etapie edytować w zakładce „Grupy ćwiczebne”.

W tym kroku nie dodajemy uczniów. Dodawanie uczniów do grupy w dzienniku elektronicznym będzie możliwe po zakończeniu wszystkich etapów.

Lista moich grup ćwiczebnych

Lp.	Id grupy	Limit liczby zajęć	Nazwa grupy	Status	Szkoła	Miejscowość	Gmina
<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Wybierz"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>

Strony:



[DODAJ SWOJĄ GRUPĘ](#)

Następnie należy wybrać placówkę, w której będzie funkcjonować grupa, wprowadzić nazwę grupy (dowolną, do 25 znaków), wybrać sporty wiodące i dodatkowe, które będą realizowane w ramach danej grupy oraz wprowadzić dni i godziny prowadzenia zajęć (harmonogram).

Po utworzeniu wszystkich grup klikamy w zielony przycisk w prawym dolnym rogu ekranu „PRZEJDŹ DO KOLEJNEGO KROKU”.

Krok 4. Oczekiwanie na weryfikację poprawności danych

Po przejściu wcześniejszych kroków na koncie widnieje komunikat:

KROK 4: OCZEKIWANIE NA WERYFIKACJĘ POPRAWNOŚCI DANYCH

Teraz należy oczekiwać na weryfikację konta i akceptację grup przez operatora wojewódzkiego. Weryfikacja danych odbywa się na podstawie umowy z operatorem wojewódzkim, którą należy jak najszybciej przesłać pocztą. W przypadku akceptacji dodanych grup będzie możliwe przejście do ostatniego, piątego kroku. Informacja ta zostanie przekazana drogą mailową.

Odrzucenie dodanych grup oznacza powrót do kroku drugiego. W takim wypadku zalecamy kontakt z operatorem wojewódzkim programu SKS (kontakt znajduje się w lewym dolnym rogu dziennika).

W tym momencie nie możemy wykonać żadnych działań w dzienniku. Dopiero po akceptacji przez **Operatora Wojewódzkiego** otrzymamy dostęp do dziennika SKS.

WAŻNE: Operator wojewódzki nie zaakceptuje Państwa kont do momentu otrzymania wymaganych dokumentów

Dodanie uczniów

Po uzyskaniu akceptacji od Operatora Wojewódzkiego (informacja zostanie przekazana na wskazany przy rejestracji e-mail) otrzymujemy dostęp do dziennika.

Pierwszą czynnością bez której nie będzie możliwe korzystanie z pełnej funkcjonalności dziennika jest dodanie uczniów. Wymogiem wynikającym z regulaminu programu jest posiadanie **15 uczniów w każdej grupie ćwiczebnej**.

WAŻNE: Informujemy, że na czas pandemii dopuszczalne jest posiadanie w grupie ćwiczebnej mniej niż 15 uczniów. Po zakończeniu stanu pandemii ponownie wymagana będzie liczba 15 uczniów w grupie, dlatego zalecamy już teraz stworzenie grupy składającej się z min. 15 uczniów.

Aby dodać ucznia klikamy w przycisk „DODAJ UCZNIĄ” w górnym menu.

Wprowadzając ucznia należy wybrać grupę, do której ma być przypisany, wprowadzić jego dane: imię, nazwisko, status (wybieramy status aktywny), datę urodzin, płeć oraz informację dotyczącą uczestnictwa w innych zajęciach sportowych i posiadania licencji związku sportowego. Bardzo prosimy o rzetelne wypełnienie tych rubryk. W dolnej części panelu dodawania ucznia należy wgrać skan zgody na uczestnictwo w zajęciach i wprowadzić numer lub numery kontaktowe do rodziców lub opiekunów prawnych. Wpisanie tych numerów jest niezbędne do korzystania z funkcji „S.O.S.” w aplikacji mobilnej SKS.

UWAGA: Aby dodać ucznia do grupy niezbędne jest wgranie skanu zgody rodzica lub opiekuna. Plik zgody musi być zapisany w jednym z formatów: JPG, PNG, PDF, TIFF. Maksymalny rozmiar pliku to 4 MB.

Po dodaniu przynajmniej 15 uczniów możemy korzystać ze wszystkich funkcjonalności dziennika.

Kontakt mailowy i telefoniczny

Zespół Projektów Instytutu Sportu – PIB

Adres e-mail: dziennik@szkolnyklubsportowy.pl

Tel. do biura projektu - 22 569 99 40

Dzień tygodnia	Godziny
Poniedziałek	9 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
Wtorek	9 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
Środa	9 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
Czwartek	9 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
Piątek	9 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰